

ЧЕК-ЛИСТ
ПОДГОТОВКИ К ОТКРЫТИЮ
ТОРГОВОГО ЦЕНТРА



| Чек-лист подготовки к открытию торгового центра | |
|---|--|
| 1 | Обновить информацию в регионе нахождения торгового центра по государственным ограничительным мерам, которые необходимо обеспечить для открытия торгового центра . |
| 2 | Разработать правила работы сотрудников и подрядчиков с учетом правил социального дистанцирования – обходы торгового центра, инструктаж смен, проведение внутренних командных встреч и др. |
| 3 | Обновить правила работы торгового центра с учетом обеспечения реализаций мер социального дистанцирования |
| 4 | Разработать график вывода персонала торгового центра с учетом плана открытия торгового центра, а также понимания того что восстановление трафика будет постепенным и не вернется в первый же месяц на докризисный уровень. |
| 5 | Разработка графика выхода сотрудников управляющей компании в офис, с учетом возможного сохранения дистанционной работы для части персонала. |
| 6 | Составить предварительный график открытия арендаторов для подготовки к реконсервации помещений. График открытий нужно согласовывать с арендаторами с учетом понимания, что ритейлеры, у которых десятки точек в разных торговых центрах не смогут предоставить необходимое количество специалистов для проверки помещений одновременно во всех ТЦ. |
| 7 | Составить чек-лист проверки арендатора при открытии: внешний и внутренний вид магазина, работа техники, принимаемые меры безопасности |
| 8 | Одобрить форму Согласия на осуществление торговой деятельности и обеспечить ее подписание каждым ритейлером |
| 9 | Обновить список контактов ответственных лиц со стороны арендаторов (с учетом возможного изменения состава арендаторов в связи с кризисом) |
| 10 | Ежедневно информировать арендаторов об изменениях в работе торгового центра, графике открытий, новых санитарно-эпидемиологических нормативах |
| 11 | Включить вендинговые автоматы и связаться с соответствующими компаниями |
| 12 | Попросить арендаторов провести тщательную уборку помещений и складов, включая внешние витрины |
| 13 | Разослать возвращающимся арендаторам приветственные сообщения по электронной почте |
| 14 | Повторный инструктаж новых правил работы торгового центра всех управляющих менеджеров магазинов в торговом центре |
| 15 | Обеспечить проведение всеми ритейлерами, которые не завершили пожарные проверки во время закрытия торгового центра, соответствующих пожарных проверок и предоставление подтверждающей документации |
| 16 | Запланировать встречу с ритейлерами, посвященную первому месяцу работы после открытия центра (с учетом мер обеспечения социального дистанцирования) |

| | | |
|----|---|--|
| 17 | Собрать все предлагаемые ритейлерами вакансии и опубликовать их | |
| 18 | Создать переговорной центр помощи ритейлерам с целью ответа на имеющиеся у них вопросы – открытые двери/посещения с соблюдением мер социального дистанцирования и др. | |
| 19 | Составить график проверок соответствия соблюдению мер безопасности, которые будут проводиться после открытия | |
| 20 | Обсудить с юридическим отделом все оставшиеся юридические аспекты и вопросы | |
| 21 | Рассмотреть оставшиеся вопросы арендаторов (скидки по аренде, закрытия и т.д.) | |
| 22 | Составить график установок автоматизированной системы сбора продаж для контроля товарооборотов арендаторов, и провести анкетирование арендаторов для разработки схемы установки системы на их кассовые решения. | |
| 23 | Убедиться, что восстановлен поток данных по продажам арендаторов, у которых установлена программа сбора продаж арендаторов. | |
| 24 | Довести до всеобщего сведения (арендаторам и посетителям) план открытия каждого торгового центра и отдельных групп арендаторов | |
| 25 | Создать информационные сообщения об открытии ТЦ: для посетителей, арендаторов, сотрудников. | |
| 26 | Обновить календарь работы торгового центра | |
| 27 | Обновить расписание работы арендаторов | |
| 28 | Снять все размещенные в торговом центре рекламные объявления, срок действия которых истек | |
| 29 | Разместить сообщение в социальных сетях, в том числе информацию о предпринимаемых мерах социального дистанцирования | |
| 30 | Убрать сообщение о закрытии торгового центра и заменить его на сообщение «Мы открылись» – разместить ссылку на страницу со списком всех открывшихся магазинов | |
| 31 | Обновить баннеры на главной странице веб-сайта и приложения | |
| 32 | Обновить часы работы магазинов/точек общественного питания/кинотеатров согласно установленному порядку | |

| | | |
|----|---|--|
| 33 | Обновить информацию обо всех магазинах – по мере открытия магазинов заменять текст на тот, что был размещен до их закрытия | |
| 34 | Обновить страницы социальных сетей | |
| 35 | Обновить логотипы на изображениях из профиля пользователя (если использовались "карантинные" изображения) | |
| 36 | Заменить описание в профилях социальных сетей на сообщение, размещенное до закрытия торгового центра/новое сообщение | |
| 37 | Включить отображение часов работы на страницах социальных сетей | |
| 38 | Приступить к реализации плана по связям с общественностью в соответствии с планом открытия торгового центра | |
| 39 | Убедиться в том, что на TripAdvisor, Google business и т.д. размещена корректная информация (например, открытие, часы работы) | |
| 40 | Подготовить для ритейлеров Документ о возможностях розничного маркетинга со списком бесплатных и платных рекламных возможностей (предусмотреть наплыв желающих получить помощь) | |
| 41 | Убрать вывески о закрытии по всему торговому центру | |
| 42 | Убрать вывески и информацию о всех закрывшихся арендаторах (торговые точки, которые не переживут пандемию COVID19) из торгового центра до его открытия | |
| 43 | Снять сообщение о закрытии торгового центра с информационного указателя на входной группе | |
| 44 | Обеспечить корректное отображение сообщений о принимаемых мерах социального дистанцирования | |
| 45 | Записать аудио-сообщение посетителям ТЦ о принимаемых мерах по противодействию распространения COVID-19 | |
| 46 | Проверить актуальность документации по охране труда и технике безопасности | |
| 47 | Внедрить планы управления потоком посетителей в торговом центре | |
| 48 | Разработать план расположения сотрудников службы безопасности по торговому центру для отслеживания плотности потока посетителей в соответствии с правилами работы | |

| | | |
|----|---|--|
| 49 | Составить график дезинфицирующей уборки совместно с клининговой компанией | |
| 50 | Обеспечить наличие достаточного количества расходных материалов | |
| 51 | Проверить работоспособность чистящего и моющего оборудования | |
| 52 | Произвести тщательную уборку торгового центра | |
| 53 | Составить и внедрить план уборки контактных поверхностей по всему торговому центру | |
| 54 | Реализовать план эксплуатации санузлов в соответствии с планом открытия торгового центра с учетом мер социального дистанцирования | |
| 55 | Проверить наличие необходимого количества сотрудников службы безопасности, клининговой службы и инженерно-технического персонала | |
| 56 | Проверить и согласовать рабочий график персонала для открытия торгового центра – клининг, безопасность и инженерно-технический персонал | |
| 57 | Согласовать привлечение необходимого числа техников по утилизации отходов, чтобы справиться с возросшей нагрузкой по доставке товаров и увеличением объема пищевых отходов в открывшихся ресторанах | |
| 58 | Усилить патрулирование служебных помещений для минимизации риска возгораний в связи с возросшей нагрузкой по доставке товаров | |
| 59 | Обеспечить размещение указателей социального дистанцирования и нанести соответствующие разметки на полу по основным маршрутам движения посетителей | |
| 60 | Разместить сообщения о соблюдении мер социального дистанцирования на территории торгового центра. | |
| 61 | Пересмотреть размещение кресел и стульев в соответствии с требованиями по политике социального дистанцирования. | |
| 62 | Проверить политику оказания первой медицинской помощи и инструктировать сотрудников о порядке оказания первой помощи в соответствии с рекомендациями органов государственной власти | |
| 63 | Внедрить методы работы службы поддержки клиентов | |
| 64 | Внедрить меры обеспечения социального дистанцирования во всех зонах торгового центра, в лифтах, на эскалаторах и в точках обслуживания клиентов | |

| | |
|----|---|
| 65 | Разъяснить, каким образом рекомендации органов государственной власти повлияют на порядок совершения покупок/посещения точек общественного питания/и т.д. |
| 66 | Разработать правила использования лестниц, лифтов, эскалаторов и т.д. |
| 67 | Разместить пункты дезинфекции и санитарно-гигиенической обработки |
| 68 | Разъяснить принцип работы систем управления очередью в торговом центре |
| 69 | Обеспечить наличие масок и антисептиков в торговом центре для посетителей и персонала |
| 70 | Обеспечить наличие технологий для измерения температуры посетителей (инфракрасные ручные термометры, автоматические тепловизоры) |
| 71 | Провести проверку безопасности всех уровней автомобильной парковки, которые планируется открыть |
| 72 | Просмотреть журнал проверки пожарной сигнализации ритейлеров с целью определения рисков и приоритизировать порядок тех ритейлеров, с кем необходимо связаться в первую очередь. |
| 73 | Проверить работоспособность всех информационных систем и систем доступа |
| 74 | Проверить работоспособность Wi-Fi в торговом центре |
| 75 | Проверить работоспособность всех телефонов |
| 76 | Проверить работоспособность системам видеонаблюдения |
| 77 | Восстановить пропуска/биометрию для необходимого персонала торгового центра или ритейлеров |
| 78 | Проверить работоспособность информационной системы обработки подарочных карт и карт лояльности |
| 79 | Проверить работоспособность корпоративного портала |
| 80 | Проверить электроснабжение по всему торговому центру |

| | | |
|----|--|--|
| 81 | Проверить работоспособность цифровых мониторов | |
| 82 | Включить и проверить на работоспособность все оборудование | |
| 83 | Составить/обеспечить выполнение графика проверок пожарной сигнализации/спринклерной системы пожаротушения/аварийного освещения | |
| 84 | Проверить работу водоснабжения – на территории арендодателя и арендатора | |
| 85 | Проинструктировать о порядке проведения повторного хлорирования систем водоснабжения согласно результатам тестирования – на уровне арендодателя и арендатора | |
| 86 | Промыть все систем водоснабжения | |
| 87 | Настроить таймеры освещения с учетом новой модели и сезона торговли | |
| 88 | Настроить системы вентиляции, кондиционирования и обогрева к обычным часам работы | |
| 89 | Перезапустить все кондиционеры, не находящиеся в зоне открытых арендаторов | |
| 90 | Перезапустить воздушные барьеры | |
| 91 | Перезапустить все выключенные цифровые экраны | |
| 92 | Включить музыкальную систему торгового центра | |
| 93 | Открыть лифты и эскалаторы и отключить дежурный режим эксплуатации | |
| 94 | Перезапустить обслуживание автоматической двери с момента остановки | |
| 95 | Проверить систему удаления дыма и вентиляции | |
| 96 | Проверить системы противопожарной защиты | |

| | | |
|-----|---|--|
| 97 | Провести симуляцию сбоя в системе электроснабжения | |
| 98 | Заменить неисправные элементы питания или перегоревшие лампочки | |
| 99 | Убедиться, что системы включены в график проверок, проверить выводы на щитах на предмет безопасности, убрать временные наклейки и заново запитать | |
| 100 | Настроить датчики на открытие дверей, проверив расписание работы и установив соответствующее время открытия торгового центра | |
| 101 | Проверить все эвакуационные выходы и двери | |
| 102 | Проверить все санузлы и их эксплуатацию и при необходимости отдать соответствующие распоряжения | |
| 103 | Проверить необходимость проведения ремонтно-восстановительных работ в торговом центре и при необходимости отдать соответствующие распоряжения | |
| 104 | Проверить огнетушители | |
| 105 | Продезинфицировать приточно-вытяжные системы вентиляции и заменить фильтры | |
| 106 | Провести полный инспекционный обход торгового центра | |
| 107 | Пересмотреть планы действий в аварийных ситуациях на предмет их соответствия мерам социального дистанцирования и «новой норме» | |
| 108 | Проверить работу установленных систем подсчета посетителей (периметр, зоны, этажи, арендаторы) | |
| 109 | Установить технологию контроля количества людей внутри торгового центра в режиме реального времени (возможно обновление установленных счетчиков посетителей специальным программным обеспечением) | |
| 110 | Ознакомить всю команду и сотрудников службы безопасности о плане управления заполняемостью торгового центра в соответствии с правилами открытия | |

Мы всегда на связи!

г. Москва,
Хорошевское шоссе 32А
+7 495 640 40 79
www.watcom.ru

FOCUS | powered by **watcom**
www.focus.bi
info@focus.bi